



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Na)

Cod. Mec. NAIC88000T - C.F. 91005950638 - Tel. 081/900203 – 08173330605 -Fax 081/996183

Sito Web: [www.icmennella.it](http://www.icmennella.it) - E-mail: [naic88000t@istruzione.it](mailto:naic88000t@istruzione.it)

Prot. N. 578 /C 14 m

Lacco Ameno, 18 febbraio 2013

BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA  
E MANUTENZIONE HARDWARE /SOFTWARE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali art. 33 comma 2 del D.L. 44/2001;  
Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di assistenza informatica;  
Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;  
Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali,

INDICE

il presente bando per un contratto di manutenzione e assistenza hardware / software dal 01.03.2013 al 30 giugno 2013 per:

- Personal computer uffici (n. 8 + 1 server);
- N. 3 laboratori informatici (n. 50 postazioni);
- N. 16 LIM (Lavagne multimediali interattive);

La ditta o la persona che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando e proporre la sua offerta sul prospetto in calce al contratto.

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo, in busta chiusa, entro e non oltre le ore 12 del 28/02/2013 (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu presso l'ufficio di segreteria Assistente Amministrativo Rag. Stella Gigante.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura: "Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware / software".

All'interno della busta vanno inserire:

1. la domanda di partecipazione alla gara;
2. capitolato speciale debitamente sottoscritto, incluso l'all. 1 contenente l'offerta economica;
3. curriculum vitae del tecnico qualificato che svolgerà gli interventi. Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari a le pregresse esperienze nel settore specifico;
4. copia carta di identità.

L'offerta sarà valutata sulla base dei criteri di economicità e di servizio.

.....  
Il Presente Bando verrà inviato via e-mail ad almeno tre Tecnici qualificati con laboratorio sull'isola d'Ischia e Pubblicato sul sito della Scuola: [WWW.ICMENNELLA.IT](http://WWW.ICMENNELLA.IT)

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Pisciotta

## CAPITOLATO SPECIALE – FORNITURA ASSISTENZA INFORMATICA

### **Art.1**

La fornitura di assistenza informatica è relativa ai Computer degli uffici di segreteria e a quelli dei laboratori multimediali, eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare la riparazione.

### **Art.2**

Il fornitore si impegna a fornire, in relazione ai pc degli uffici di segreteria, un'adeguata assistenza specifica che presuppone una approfondita conoscenza del programma gestionale "Argo" in uso della Scuola.

### **Art.3**

La fornitura sarà effettuata attraverso le seguenti fasi:

1. recepimento della richiesta di intervento in tre modalità alternative: via telefono, via fax, via e-mail;
2. soluzione via telefono di primo livello per casistiche già note;
3. soluzione via telefono di secondo livello per interventi tecnici guidati;
4. attivazione con intervento sul posto di terzo livello entro 24 ore lavorative. La soluzione al problema, invece, viene assicurata entro 2 giorni lavorativi.

### **Art.4**

Il pagamento avverrà previa presentazione di fattura commerciale, dopo l'effettuazione di un gruppo massimo di 10 ore di intervento. La stessa fattura indicherà il numero di ore di intervento già eseguite e comprovate da nota rilasciata dal fornitore alla Scuola e da quest'ultima controfirmata.

La fattura sarà indirizzata a: "ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Vincenzo Mennella" Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (NA)

Il convenuto ammontare delle fatture verrà pagato entro un termine di 30 (trenta) giorni a partire dal primo giorno successivo a quello del ricevimento della fattura medesima.

Relativamente alla data del ricevimento di tale fattura, farà fede il timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo al quale la fattura medesima deve essere consegnata o inviata.

### **Art.5**

Il fornitore garantisce che l'intervento di manutenzione verrà effettuato con continuità da uno solo tecnico qualificato che designa nella persona di \_\_\_\_\_

### **Art.6**

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza.

**Art.7**

L'Amministrazione ha diritto, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,

di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

**Art.8**

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato speciale sarà competente il Foro di Napoli.

Lacco Ameno, \_\_\_\_\_

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Pisciotta

IL FORNITORE (TIMBRO E FIRMA)

## OFFERTA ECONOMICA

Costo 1^ ora assistenza IVA inclusa diritto di chiamata incluso trasporto, consegna e collaudo	
Costo ora successiva alla prima fino a 30' IVA inclusa di assistenza	
Costo ora successiva alla prima	

FIRMA

---