



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## *Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"*

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)

Tel. 081 197 25 485 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638

E-mail: [naic88000t@istruzione.it](mailto:naic88000t@istruzione.it) – Sito web: [www.icmennella.gov.it](http://www.icmennella.gov.it)

I.C. V. MENNELLA  
Prot.n°278/C23  
del 23.01.2018

Ai docenti dell'IC V. Mennella

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

**TITOLO PROGETTO:"E ... VADO a scuola"**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-760**

**CUP:E44C17000030007**

**OGGETTO:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – Avviso di selezione Referente della Valutazione e Progettista esecutivo.*

### **La Dirigente Scolastica**

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e Lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

**Vista** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 di pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE dei progetti PON Inclusione valutati ammissibili per la Regione Campania;

**Vista** la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 di autorizzazione dei progetti PON Inclusione per la Regione Campania;

**Vista** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31700del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-760;importo complessivo autorizzato: € 39.174,00);

- Vista** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 28.11.2017 prot. N° 3096/C14, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;
- Vista** la Variazione al Programma Annuale per l'assunzione in Bilancio del finanziamento deliberata in data 19 dicembre 2017 dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei Contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del Progetto formativo, personale interno o esterno;
- Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Tenuto conto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto** che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le Attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi Nazionali (P.O.N.);
- Viste** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588\_16\_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, PON 2014-2020, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente Errata Corrige relativa alla nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, PON 2014-2020;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il decreto prot. n° 83/C 231 del 12.01.2018 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'oggetto
- Visto** il nulla osta autorizzativo collettivo del Direttore dell'USR Campania prot. n°0024524 del 21.11.2017 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2017/2018, presso la propria scuola di titolarità;
- Visti** i criteri di selezione delle figure interne ed esterne per la realizzazione dei progetti deliberati negli organi collegiali;
- Rilevato** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- Attesa** la necessità di procedere all'individuazione della figura del Referente della Valutazione e del Progettista esecutivo, da selezionare fra i docenti interni con i quali stipulare i relativi contratti ;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente bando*

**AVVISA**

Il **personale interno** che è indetta selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria del REFERENTE DELLA VALUTAZIONE e di una graduatoria del PROGETTISTA ESECUTIVO per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-760 "E ... VADO a scuola"**.

<i>Progetto "E... VADO a scuola" - Pon FSE Inclusione sociale e lotta al disagio</i>			
Figura professionale richiesta	Costo orario (lordo dipendente)	Ore	Totale compenso massimo
<b>Referente della valutazione</b>	<b>17,50 €/ora</b>	<b>70</b>	<b>1.225,00 €</b>
<b>Progettista esecutivo</b>	<b>17,50 €/ora</b>	<b>70</b>	<b>1.225,00 €</b>
<b>TOTALE</b>		<b>140</b>	<b>2.450,00 €</b>

**Art. 1 - REFERENTE DELLA VALUTAZIONE. Descrizione del profilo e attività da svolgere.**

Il Docente "**Referente per la valutazione**" (unico per tutti i moduli previsti) ha il compito di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al **Referente della Valutazione** sono:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Elaborare una relazione dettagliata a conclusione del proprio incarico.

**Art. 2 - PROGETTISTA ESECUTIVO. Descrizione del profilo e attività da svolgere.**

Il Docente "**Progettista esecutivo**" (unico per tutti i moduli previsti) ha funzioni di raccordo, integrazione e facilitazione in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione durante tutto il periodo di svolgimento delle attività.

I compiti attribuiti al **Progettista esecutivo** sono:

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui partecipa;
- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo;
- Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor

e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nella piattaforma INDIRE GPU siano coerenti e completi;

- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Essere di supporto e di aiuto a quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- Comunicare al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento delle attività e la loro piena realizzazione nei tempi previsti;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Chiudere il corso e generare gli attestati
- Elaborare una relazione dettagliata a conclusione del proprio incarico.

### **Art.3 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati che producano apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti devono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di **conoscenze approfondite** rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum e anche attraverso pubblicazioni o materiali didattici originali;
- di **competenze informatiche** ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività che è pre-requisito di accesso (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

### **Art. 4 - Motivi di esclusione**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'Allegato 1 e dovrà essere corredata anche:

- Dell'Allegato 2 (Scheda compilata a cura del candidato);
- Dal curriculum vitae;

tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete, prive di firma e/o recapitate oltre il termine fissato; non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

### **Art. 5 - Incarichi e Compensi**

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Il compenso orario omnicomprensivo previsto è pari a € 17,50 (Euro diciassette/50 lordo dipendente), non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e alla normativa specifica relativa alle ore di straordinario (CCNL tab. 5 e 6).

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate.

La liquidazione del compenso omnicomprensivo avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 - Periodo di svolgimento delle attività**

Tutte le attività dovranno essere realizzate entro il 31 agosto 2018, salvo eventuali proroghe autorizzate.

#### **Art. 7 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno produrre plico avente per "oggetto" la seguente dicitura: "Candidatura REFERENTE DELLA VALUTAZIONE o PROGETTISTA ESECUTIVO Progetto PON Inclusione sociale e lotta al disagio" contenente la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione esclusivamente nel formato di cui all'Allegato 1;
- Scheda Criteri di valutazione (Allegato 2) compilata nella parte a cura del candidato;
- Curriculum.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [naic88000t@istruzione.it](mailto:naic88000t@istruzione.it) o brevi manu entro le ore 12.00 di venerdì 02 febbraio 2018. Presso gli uffici di Villa Arbusto.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito <http://www.icmennella.gov.it/>.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g. godimento dei diritti civili e politici;
- h. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- j. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

#### **Art. 8 - Criteri di valutazione**

La valutazione delle domande avverrà da parte della commissione appositamente nominata tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione (Allegato 2) del presente Bando.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione, nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: **in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio**. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

I criteri di valutazione per la selezione sono contenuti nell'Allegato 2 che è parte integrante del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile è 40 punti.

A parità di punteggio precede:

1. il docente più giovane.

#### **Art. 8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati**

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata graduatoria per ogni modulo formativo. Le graduatorie provvisorie e definitive saranno pubblicate sul sito dell'Istituto e sull'albo on line.

#### **Art. 9 - Validità degli elenchi**

L'elenco definitivo dei tutor avrà durata sino alla conclusione prevista dall' Avviso 10862 del 16/09/2016 citato in premessa, stabilito per il 31 agosto 2018; potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato e, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

#### **Art. 10 - Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici,

a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Assunta Barbieri.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

#### **Art. 15 - Allegati**

Gli allegati 1 e 2 sono parte integrante del presente Avviso.

#### **Art. 16 - Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: <http://www.icmennella.gov.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 15 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 15 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

#### **Art. 16 - Foro competente**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Ischia

Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

Allegato 2 Tabella di valutazione dei titoli autovalutazione.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Assunta Barbieri*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico  
Dell' IC "Vincenzo Mennella" di Lacco Ameno (NA)

AVVISO DI SELEZIONE DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE e DI  
PROGETTISTA ESECUTIVO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI  
FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all' Avviso pubblico - "Progetti  
di inclusione sociale e lotta al disagio"

TITOLO PROGETTO:"E ... VADO a scuola"  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-760  
CUP:E44C17000030007

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di:

REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

PROGETTISTA ESECUTIVO

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono)( contrassegnare le caselle):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_



- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.
- di possedere competenze informatiche ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività che è pre-requisito di accesso (in particolare la piattaforma INDIRE GPU).

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato 2 del bando debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- a)** Allegato 2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ SCHEDA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO
- b)** Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
- c)** Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

ALLEGATO 2

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE\ **SCHEMA DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO**

TITOLI Personale interno\esterno		Punteggio massimo	Punti per titolo	PUNTEGGIO CHE SI ATTRIBUISCE IL CANDIDATO	PUNTEGGIO CHE ATTRIBUISCE LA COMMISSIONE
<b>Titoli di studio e culturali (max 20 punti)</b>					
voto di laurea: 1. 110/110 lode Punti 7 2. 105-110/110 Punti 5 3. 100-104/110 Punti 3 4. 100</110 Punti 1		7			
Possesso, oltre al titolo di studio valido per l'accesso alla selezione, di ulteriori titoli di studio afferenti alla prestazione (max 13 punti):					
	Laurea/altro titolo di accesso	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
	Specializzazione biennale	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
	Perfezionamento biennale	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
	Master II° livello	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
	Dottorato di ricerca	Si valuta un solo titolo	Punti 2		
	Specializzazione annuale	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
	Master I° livello	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
	Certificazioni specifiche: ECDL	Si valuta un solo titolo	Punti 1		
<b>Titoli professionali (max 20 punti)</b>					
Precedenti esperienze attinenti alle figure per cui si concorre svolte in scuole statali (max 10 punti)		Si valutano fino a 5 esperienze	Punti 2 x anno\esperienza		
Progettazione - ricerca e sperimentazione di azioni promosse dal MIUR (max 6 punti)		Si valutano fino a 3 esperienze	Punti 2 x esperienza		
Partecipazione alle azioni della programmazione PON 2007-13 e 2014-20 (max 4 punti)		Si valutano fino a 4 esperienze	Punti 1 x esperienza		
Punteggio massimo raggiungibile			40		
A parità di punteggio precede il docente più giovane					

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_