



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Vincenzo Mennella”

Corso A. Rizzoli, 118 - 80076 Lacco Ameno (Na) Tel: 081 900203 – 081 3330506 ; Fax: 081 996183;
E-mail: naic88000t@istruzione.it; Cod Mecc NAIC88000T; c.f. 91005950638



Prot. 2749/C14M

Lacco Ameno, 06/10/2011

BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE FESR

**Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l’Apprendimento” - 2007IT161PO004 –
Finanziato con il FESR. Annualità 2011, 2012 e 2013**

Obiettivo operativo: “Promuovere e sviluppare la Società dell’informazione e della conoscenza nel sistema scolastico – **Azione B-1.B**
Cod. B-1.B-FESR06-POR-CAMPANIA-2011-419

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota ministeriale prot.n. AOODGAI/10370 del 15/09/2011 con cui questa scuola viene autorizzata dal MIUR, Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV, ad attuare il progetto POR FESR Campania 2007-2013, ad attuare il progetto PON – FESR CIRCOLARE STRAORDINARIA prot.5685 del 20/04/2011”, attuativa del piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 ex Delibera Cipe n.1/2011

VISTO il Piano Integrato dichiarato ammissibile al finanziamento per l’anno 2011 (l’Avviso n. 5685 del 20/04/2011);

VISTI i termini di scadenza indicati nella succitata nota ministeriale relativa all’espletamento dell’attività prot. n. AOODGAI/10370 del 15/09/2011;

VISTO il D.I. n. 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.L. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);

VISTO il Decreto Legislativo del 12 novembre 2010 n. 187, indicazioni in materia di tracciabilità dei Pagamenti;

VISTA la Legge del 17 dicembre 2010 n. 217, che ha convertito in legge il Decreto Legislativo del 12 novembre 2010 n. 187;

VISTO quanto previsto dalla vigente normativa in tema di appalti e forniture sotto soglia; (Dlgs 163: codice dei contratti pubblici, art. 125, comma 11, integrato dal Dlgs di luglio 2011 che ha innalzato il tetto di spesa sino a euro quarantamila per la procedura di gara semplificata “cottimo fiduciario”;

VISTA la vigente normativa in tema di PON-FESR e dei relativi termini di scadenza;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europee 2007-2013" e le norme per la realizzazione degli interventi nell'annualità 2009

EMETTE

Il BANDO GARA a procedura negoziata con lettera d'invito (Art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163 del 12/04/2006) finalizzato a "Promuovere e sviluppare la Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico" per la fornitura di attrezzature destinate alla realizzazione di strumentazioni tecnologiche e musicali FESR - POR-CAMPANIA-2011, Cod.B-1.B-FESR06-POR-CAMPANIA-2011-419 per n. 1 LABORATORIO LINGUISTICO - .

Art.1 - OGGETTO DELLA GARA

Fornitura, comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico, montaggio e collaudo delle attrezzature dettagliatamente descritte nella scheda tecnica allegata.

Art.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti economici individuati dall'amministrazione scolastica tramite lettera d'invito (art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006) che dovranno avere una delle seguenti forme giuridiche: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata ed illimitata, che siano iscritte da almeno 3 anni alla Camera di Commercio competente, che dimostrino di possedere i requisiti previsti dall'art. 42 del D.lgs. 163/2006. Non sono ammesse associazioni temporanee di imprese o dichiarazioni di lavori fatti con la collaborazione di ditte esterne o professionisti, in quanto si ribadisce che nei FESR, non sono ammessi subappalti.

Art. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Le offerte dovranno **pervenire** entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 26 ottobre 2011** alla sede di questo Istituto, con le modalità e la documentazione richiesta ai successivi paragrafi:

1. I concorrenti interessati dovranno far recapitare a mano o a mezzo posta o corriere, entro il termine indicato e presso l'indirizzo in intestazione, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'offerta, nonché gli atti indicati nel successivo art. 4
2. Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria Amministrativa dell'Istituto.
3. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.
4. All'esterno del plico, oltre al nominativo del mittente, deve riportare la dicitura relativa alla gara in oggetto indicata.
5. Il plico dovrà contenere due buste separate, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, sigillate e contrassegnate con le diciture: "OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta economica e "DOCUMENTAZIONE a supporto dell'offerta" contenente i documenti relativi all'offerta. La ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari ed i prezzi totali di ogni articolo, nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.
6. La ditta deve inoltre indicare le caratteristiche tecniche funzionali delle apparecchiature offerte corredate di manuali d'istruzione per l'uso, i termini di garanzia e assistenza che comunque non possono essere inferiori ai 3 anni come richiesto dalla Comunità Europea.
7. **La ditta s'impegna ad accettare incondizionatamente le modalità di pagamento subordinate e stabilite secondo l'accreditamento dei fondi.**

Art. 4 - REQUISITI DELL'OFFERTA

Le ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 90 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente bando.

1. La ditta che risulterà aggiudicataria dovrà eseguire la fornitura **entro 50 giorni**, naturali e consecutivi, dalla data di stipula del contratto ed ordine materiale.
2. Deve essere presente una descrizione dettagliata delle apparecchiature con particolare riferimento alle specifiche tecniche, alla marca ed al modello, con chiara evidenza del periodo di garanzia non inferiore a tre anni.

3. L'offerta deve essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile, dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante e contenere la dichiarazione che tutti i componenti oggetto della fornitura devono essere conformi e non inferiori allo standard descritto nelle schede tecniche allegate.
4. L'indicazione dei prezzi, da intendersi comprensivi di IVA, deve riferirsi ai singoli articoli.

Art. 5 – CERTIFICAZIONI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA (pena esclusione)

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o altra situazione che ne impedisca la contrattazione con Enti Pubblici;
 - di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - di mantenere la validità dell'offerta per almeno 6 (sei) mesi;
 - di consegnare e installare il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 50 **(cinquanta) giorni** successivi all'ordine, e che trascorso tale termine accetta la decadenza dell'ordine;
 - che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell'istituto e nei locali indicati;
 - di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzia previste dal D.L.vo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
 - che i prodotti sono garantiti per almeno 3 (tre) anni (*on site*);
 - che le attrezzature acquistate sono in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
 - che il servizio di assistenza è garantito, *on site*, tempestivamente per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8.30 alle ore 16.30;
 - che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno 5 (cinque) anni;
 - che le apparecchiature e gli impianti richiesti sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
 - di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del Ministero.
2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ove si possa evincere chiaramente che l'azienda è in possesso delle autorizzazioni e delle certificazioni necessarie a rilasciare i certificati di cui all'art. 11 della legge 46/90.
3. Certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Tale certificato può essere sostituito da autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
4. Dichiarazione di regolarità contributiva – DURC relativo alla regolarità contributiva della ditta partecipante insieme alle certificazioni innanzi richieste (Il momento di verifica del possesso dei requisiti sarà effettuato da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario).
5. Si richiede di specificare se l'azienda ha già realizzato laboratori e fornito materiali simili presso altre Istituzioni Scolastiche (D.Lgs n°358 del 24/07/92 G.U.)

Art. 6 - IMPORTO E PREZZO DI FORNITURA

L'importo per l'intera fornitura, descritta nella scheda tecnica allegata, non deve superare la cifra totale di **€22.490 (ventiduemilaquattrocentonovanta euro), IVA inclusa.**

Tali importi sono comprensivi dei costi di trasporto ed installazione delle attrezzature nel luogo di destinazione.

Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'esame delle offerte è demandata all'apposita commissione tecnica nominata dalla scuola committente.
2. Non saranno prese in considerazione le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, e/o quelle prive parzialmente o in toto della documentazione richiesta.
3. Saranno prese in considerazione solo le offerte descritte in modo dettagliato.
4. L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.

5. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all'art. 19, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 358/92 e ss.mm.ii. e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di caratteristiche.
6. L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
7. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 12 della Legge 675/1996. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

PARAMETRI

1. L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui all'Art. 83, comma 1, lettera b del D.Lgs 163/2006 e cioè, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata, sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta economica:	max 40 punti
Offerta tecnica:	max. 60 punti
Totale	100 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a. Offerta Economica

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = (Q_{\text{minima}} / Q_x) * 40$$

dove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b. Offerta Tecnica

I 60 per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
- Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche per progetti FESR PON POR per almeno 100.000 euro	10
- Durata della Garanzia	9
- Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95)	30
- Presenza sul mercato elettronico CONSIP	3
- Possesso di certificazioni professionali riconosciute quali: MICROSOFT, CISCO, ZYXEL etc ...	8
Totale	60

Le caratteristiche e specifiche tecniche superiori a quelle minime richieste per beni essenziali della fornitura, evidenziati nel capitolato tecnico saranno considerate un merito qualitativo e **incideranno nel conteggio totale del punteggio complessivo dell'offerta.**

- **Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto**, in base al n.ro di scuole; **massimo punti 10 (dieci) ricavati dallo schema:**

Numero scuole	Punteggio
da 0 a 10	1
da 11 a 30	3
da 31 a 40	5
da 41 a 50	7
Oltre 50	10

- **Durata della garanzia**, con un **minimo di 36 mesi on site** pena l'esclusione dalla gara; **massimo punti 9 (nove) ricavati dallo schema:**

Durata garanzia in mesi	Punteggio
48 mesi	4
Più di 48 mesi	9

- **Merito tecnico, massimo punti 30 (trenta) ricavati dallo schema:**

Rispondenza parziale (circa 70%) ai requisiti di qualità richiesti	punti	10
Rispondenza totale (circa 90%) ai requisiti di qualità richiesti	punti	20

- **Presenza sul mercato elettronico CONSIP** come fornitore ufficiale per la Pubblica Amministrazione; punti 3
- **Possesso di certificazioni professionali** riconosciute quali: MICROSOFT, CISCO, ZYXEL etc
... 2 punti per ogni certificazione valida e fino ad un massimo di 8 punti

A parità di punteggio sarà favorita, se presente, l’Azienda che ha già operato positivamente con questa istituzione scolastica. In mancanza saranno valutati tutti i titoli presentati dalle Aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella in grado di fornire le maggiori garanzie di qualità nell’esecuzione della fornitura stessa e dei servizi associati.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali indicati dalla scuola.

Art. 8 - QUALITÀ DEI MATERIALI

1. Il materiale oggetto della fornitura dovrà essere di marca conforme e non inferiore allo standard descritto nella scheda tecnica allegata.
2. I prodotti offerti devono essere di primaria marca
3. Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti e/o dotate di caratteristiche migliorative da descrivere nella scheda tecnica allegata
4. Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:
 - Certificazione ISO 9001:2000 del produttore rilasciata da enti accreditati.
 - Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica.
 - Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta.
5. Inoltre dovranno essere conformi alle norme di seguito elencate:
 - Legge 46/90 “Norme per la sicurezza degli impianti”;
 - Direttiva CEE n° 85/374 recepita dal DPR del 24/5/88 n. 224 in tema di responsabilità civile dei prodotti;
 - Direttive comunitarie 89/392 – 89/336 – 73/23, in tema di sicurezza prodotti;
 - DPR n. 547 del 27/4/55 “Norme per la prevenzione degli infortuni”;
 - Norme per la prevenzione degli incendi;
 - D. Lgs 81/2008 relativo alla “sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro”;
 - D. Lgs n.115 del 17/3/95 “Attuazione della direttiva 92/59/CEE relativa alla sicurezza generale dei prodotti.

Art. 9 - COMUNICAZIONI

1. Dopo l’apertura delle buste contenente le offerte e la successiva pubblicazione delle graduatorie provvisorie all’albo della scuola, qualora lo ritenessero necessario, le ditte partecipanti alla gara avranno 15 giorni di tempo per poter avere accesso agli atti (legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ.), con richiesta scritta e motivata, tramite un loro rappresentante legale o delegato opportunamente autorizzato, secondo la normativa vigente.
2. Non verrà inviata alcuna documentazione via fax o mail, per cui si invitano le ditte interessate a desistere da tale richiesta.
3. Dopo tale tempo la ditta vincitrice verrà invitata in sede e attraverso il suo legale rappresentante o delegato, firmerà il contratto di fornitura del materiale entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione. Trascorso tale termine senza che il rappresentante legale o suo delegato si sia presentato alla firma del contratto, ciò costituirà per l’amministrazione scolastica silenzio rifiuto, per cui si procederà d’ufficio alla consultazione della graduatoria delle offerte pervenute affidando la fornitura alla ditta classificatasi successivamente.
4. Qualora nessuna ditta si presentasse alla stipula del contratto si procederà all’annullo della gara stessa e all’immediata pubblicazione di una nuova.

Art. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata dai membri della Commissione tecnica di questa scuola entro max 7 (sette) dall' ultimo giorno utile per l' arrivo delle offerte.
2. Trascorsi i termini di legge per esaminare eventuali ricorsi, si procederà all'aggiudicazione della fornitura che sarà affissa all'albo della scuola, pubblicata sul sito web della scuola e verrà notificata alla sola ditta aggiudicataria. La scuola inviterà il legale rappresentante della ditta a perfezionare il contratto di fornitura.
3. Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese contrattuali inerenti e conseguenti.

Art. 11 - COLLAUDO

1. Il collaudo si effettuerà presso questo Istituto, ad installazione e completamento ultimati, da tecnici della ditta aggiudicataria ed in presenza di personale nominato a tanto delegato, entro 10 (dieci) giorni dalla fine della fornitura e della installazione e si compiranno entro 5 (cinque) giorni dalla data di inizio delle stesse.
2. L' Azienda fornitrice dovrà fornire l'intero sistema con la formula "chiavi in mano", pertanto tutti gli accessori e materiali necessari per il completamento a regola d'arte delle opere previste, anche se non esplicitamente indicate, si intendono a carico della Azienda fornitrice. Per tale motivo si consiglia alla ditta di effettuare un sopralluogo nei locali che dovranno ospitare le apparecchiature e/o gli impianti, al fine di evitare inutili contestazioni sui lavori da eseguire.
3. I criteri con i quali saranno eseguiti i collaudi saranno stabiliti dalla Commissione di Collaudo e dovranno verificare la consistenza di quanto consegnato, la sua rispondenza all'ordine, la rispondenza alle norme legislative e di conformità, il suo regolare funzionamento secondo i requisiti precisati nel disciplinare tecnico.
4. Ove non si riscontrino difetti il collaudo verrà formalizzato.
5. Ove invece si riscontrino difetti o malfunzionamenti pregiudizievoli per le caratteristiche della fornitura, la ditta è tenuta ad eliminare le carenze riscontrate nei 10 (dieci) giorni successivi alla contestazione scritta da parte del Committente. In caso ciò non avvenga, il Committente potrà rifiutare tutta o parte della fornitura con l'eventuale addebito delle maggiori spese da ciò derivanti, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.
6. L'avvenuta eliminazione delle carenze risulterà da nuovo verbale di collaudo.
7. Il collaudo positivo non esonera la ditta per eventuali difetti o mancanze non emersi in fase di collaudo ma successivamente accertati.
8. Dalla data di effettuazione del collaudo decorrerà il periodo di garanzia.

Art. 12 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il pagamento della fornitura sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione di Collaudo dell'Ente Appaltante, previa presentazione di fattura e subordinato alle disponibilità dello scaglionamento degli accrediti da parte del Fondo Europeo del Ministero. Pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.
2. In particolare si precisa che i termini del pagamento in parola non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n°231 emanato in attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.
3. Trattandosi di finanziamenti da parte dell'Unione Europea, non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati dall'autorità di gestione del progetto, previo accertamento della regolarità nei pagamenti per importi superiori a €10.000,00 ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 29/9/1973 n. 602.
4. Il pagamento è altresì subordinato al rispetto della normativa vigente circa la rintracciabilità dei flussi finanziari e la relative certificazioni sulla regolarità contributiva e fiscale della ditta fornitrice.

Art. 13 - VARIAZIONE DELLE FORNITURE

1. Per nessun motivo la ditta potrà introdurre, di propria iniziativa, variazioni o aggiunte alla fornitura richiesta.
2. Eventuali variazioni da apportare alla fornitura oggetto del lotto dovranno essere ordinate per iscritto dal Dirigente Scolastico ed eseguite dalla ditta nei limiti di spesa contrattuali.

Art. 14 - TERMINI DI ADEMPIMENTO E PENALI

1. La ditta assegnataria si impegna a consegnare ed installare, a proprie spese e propria cura, la fornitura in perfetta efficienza, secondo quanto specificato ai successivi commi.

2. La ditta dichiara che tutta la fornitura sarà composta da parti "Nuove di fabbrica".
3. La ditta si impegna a che tutte le prestazioni di installazione siano effettuate esclusivamente con personale, attrezzature, mezzi e dotazioni individuali, operanti per conto della ditta, perfettamente idonei ai lavori da eseguire, con le dovute modalità e tecniche specialistiche e nel rispetto di tutte le norme e/o disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; a che tutto il personale utilizzato sia in regola per quanto attiene alle norme e/o disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assicurativa, nonché in genere tutte quelle che regolano i rapporti di lavoro dipendente.
4. La ditta dichiara che il proprio personale osserverà tutte le norme (di orario, etc.) vigenti presso la Direzione Scolastica.
5. La ditta si impegna a ridurre al minimo possibile il disturbo arrecato al normale svolgimento delle lezioni eventualmente spostando in orari non scolastici le lavorazioni più rumorose.
6. La ditta dichiara di essere a conoscenza di doversi assumere la piena responsabilità per danni causati dalla stessa a persone e/o cose dell'Istituto, ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa.
7. Restano a carico della Ditta tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, ecc., nonché le spese per il trasporto, installazione e collaudo e quant'altro necessario per l'effettuazione della fornitura e posa in opera a perfetta regola d'arte.
8. La consegna e l'installazione devono avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto e dovranno essere certificati da apposito verbale.
9. Per ogni settimana di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature, non imputabile all'istituto, o a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale del due (2%) per cento del prezzo pattuito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
10. In caso di malfunzionamenti successivi al collaudo, la ditta è tenuta al rispetto delle norme relative alla garanzia contrattuale.
11. La ditta aggiudicataria si impegna a fornire la documentazione finalizzata ad un corretto utilizzo e gestione dei beni nonché la certificazione attestante l'eventuale acquisto di licenze, brevetti, ecc..
12. In particolare è richiesto:
 - a. per ciascun prodotto hardware e software tutta la documentazione rilasciata ufficialmente dal produttore comprese tutte le dichiarazioni di conformità;
 - b. per ciascun prodotto software che lo richieda, tutta la documentazione attestante il rilascio della licenza d'uso per ogni copia del prodotto fornita, nonché gli eventuali supporti magnetici contenenti la copia originale nella misura di almeno uno per prodotto;
 - c. i manuali, in originale e in italiano, per l'uso delle attrezzature fornite;
 - d. la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 e successive modifiche completa degli allegati obbligatori;
 - e. l'allacciamento, la configurazione e il collaudo dei Personal Computer completo di collegamento alla rete locale ed ad internet.

Art. 15 - GARANZIE

1. La garanzia si riferisce al perfetto funzionamento di tutto il materiale fornito ed installato. La ditta aggiudicataria si impegna a garantire, in modo gratuito e presso il Committente, la manutenzione, riparazione e/o sostituzione delle parti difettose o comunque non funzionanti per un periodo minimo di 36 (trentasei) mesi dalla data di approvazione del collaudo e per tutte le componenti della fornitura.
2. La garanzia si intende a copertura totale dei costi di prestazione professionale, ricambi, trasporto e/o spese di viaggio e soggiorno, per il predetto periodo di 24 mesi. Restano esclusi dalla garanzia i materiali di consumo ed i danni per cause non dipendenti dalla qualità della fornitura quali eventi atmosferici, incendio, furto, dolo.
3. La ditta ha l'obbligo di provvedere all'assistenza gratuita *on site* con intervento entro il giorno lavorativo successivo alla chiamata, provvedendo a proprie cura e spese alle riparazioni e/o sostituzioni di quelle parti che dovessero rivelarsi difettose durante tale periodo.
4. Per tutto il periodo della garanzia la ditta ha, altresì, l'obbligo di fornire, a proprie spese e durante le ore lavorative, adeguato supporto telefonico sull'hardware e sul software fornito.

Art. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

1. L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione degli ordini contrattuali.

2. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.
3. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare alla legge 196/2003. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A.

Il presente bando è, inoltre, affisso all'albo della scuola e pubblicato sul sito Internet dell'Istituto e trasmesso a mezzo posta elettronica all'albo delle scuole della provincia.

F.to Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Astino

Strumentazioni e tecnologie del laboratorio linguistico

Scuola Secondaria di primo grado "Fundera"

CIG: ZFA01CFAFO

Attrezzature	Quantità
Stampante colore A3/A4 di primaria marca internazionale	1
Notebook di primaria marca internazionale	2
Lavagna Interattiva Multimediale di primaria marca internazionale	2
Videoproiettore con ottica corta	2
Tablet pc touch di primaria marca internazionale	2
Tavolo interattivo di primaria marca internazionale	1
Sistema risponditore interattivo wireless fino a 24 utenti	1
Mobile per notebook	10
Software Lingue Straniere con certificazione di qualità riconosciuta	2
Rete didattica lingue di primaria marca internazionale	1