



Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)
081900203/0813330605 - Fax 081996183 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638
mail: naic88000t@istruzione.it – Sito web: www.icmennella.it

Tel. E-

Prot. n° 676/C14n

Lacco Ameno 19.02.2014

**Albo - Atti - Sito web scuola
SEDE**

**Oggetto: P.O.N. Fondi Strutturali 2007/2013 – Incarico progettista PON FESR 06 POR CAMPANIA 2012/331
"DID@TIC a scuola"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale "*Ambienti per l'Apprendimento*" 2007/2013 Circolare n° AOODGAI/10621 del 5 luglio 2012, Procedura straordinaria "Piano di Azione Coesione – Attuazione dell'Agenda digitale"

Viste le Linee Guida annualità 2009 e successive modificazioni;

Preso atto delle autorizzazioni del M.P.I. – Dipartimento per lo sviluppo dell'Istruzione – Ufficio IV – prot. A00DGA/7380 del 2/07/2013 per l' Obiettivo Convergenza del FESR, con cui si autorizza questa Istituzione Scolastica ad attuare il Progetto

Azione: A 1 FESR 06 POR CAMPANIA 2013/331, per la realizzazione di ambienti attrezzati con LIM;

Visti la delibera del Consiglio di Istituto del 08/10/2013 n. 25 di assunzione al bilancio della somma relativa al progetto finanziato e i criteri per la selezione degli esperti;

Considerato che gli art. 33 e 40 del D.L. 44/01 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto occorre esperti per la progettazione e il collaudo delle attrezzature;

Vista la determina del 19.02.2014, prot. 675 C14n, sulla nomina del Prof. Giovanni Iacono quale progettista del PON FESR in oggetto;

CONFERISCE

al Prof. Giovanni Iacono, nato a Serrara Fontana il 08.10.1952, docente di ruolo in servizio in questo istituto

INCARICO

di progettista nell'ambito "Ambienti per l'apprendimento" PON FESR06_POR_CAMPANIA-2012/331 "DID@TIC a scuola" con i seguenti compiti:

- provvedere alla esecutività dei diversi interventi del PON FESR in oggetto;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Al termine del progetto sarà attribuito un compenso complessivo omnicomprensivo lordo forfetario il quale sarà pari al due per cento dell'importo complessivo delle spese sostenute dall'intero progetto, comprensive degli oneri fiscali.

Il pagamento avverrà previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione scolastica dei fondi comunitari e/o della quota nazionale e/o regionale di riferimento.

Il Dirigente Scolastico si riserva di annullare il presente incarico nel caso in cui l'attività non si realizzi nel rispetto delle indicazioni vigenti delle "Disposizioni ed istruzioni" dei progetti PON.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Mattera

Per accettazione:
