



*Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"*

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)

Tel. 081 197 25 485 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638

E-mail: [naic88000t@istruzione.it](mailto:naic88000t@istruzione.it) – Sito web: [www.icmennella.gov.it](http://www.icmennella.gov.it)



AVVISO N° 276 a.s. 2018/2019

A tutto il personale dell'I.C. "V. Mennella"  
Al D.S.G.A. Mario Whitehead  
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

**Oggetto:** *Chiarimenti fruizioni permessi di cui alla LEGGE 104/92 anno scolastico 2018/2019*

Si comunica che, alla luce delle disposizioni normative vigenti ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche dell'istituzione scolastica, il personale dell'I.C. V. Mennella destinatario dei benefici della legge 104/92 è tenuto a seguire le seguenti direttive:

❖ **Conferma dell'istanza presentata nell'a.s. precedente**

Ogni dipendente destinatario dei benefici della legge in oggetto, è tenuto, secondo le modalità di cui agli art.75 e76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'a.s. precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo **il modello All.1**

❖ **Prima istanza**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92. La richiesta può essere presentata secondo **il modello All.2 o All.3.**

*Questa dirigenza, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito DECRETO valevole per l' a.s. in corso. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.*

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare che:
  - l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè "strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa";
  - nessun altro familiare beneficia dei permessi di cui alla Legge 104/92 per lo stesso assistito;
  - la convivenza o meno con l'assistito;
2. Certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;

3. Copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di 'disabilità grave' dell'assistito.

### **PRESENTAZIONE CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI**

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare **entro il 20 del mese precedente**, salvo improvvise ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In tal caso, il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata nel cronoprogramma. **Il modello di presentazione del cronoprogramma è All.4.**

#### **Allegati al presente avviso:**

All. 1 : autocertificazione conferma dei requisiti per usufruire dei permessi di cui all'art.33, commi 3 o 6, della Legge104/1992

All. 2 e All. 3: Richiesta permessi di cui all'art.33 della Legge104/1992 e s.m.i.

All. 4: richiesta permessi art.33, della Legge104/1992. Cronoprogramma

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Assunta Barbieri*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

