



Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)
Tel. 081 197 25 485 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638
E-mail: naic88000t@istruzione.it – Sito web: www.icmennella.gov.it



AVVISO N° 306 - a.s. 2018/2019

A tutto il personale ATA dell'IC V. Mennella
Al D.S.G.A. Mario Whitehead
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: *Fruizione ferie estive 2018/2019 personale ATA*

Ai sensi dell'art. 13 comma 8, 10 e 11 del CCNL 2006/2009 e ss.mm.ii. e al fine di predisporre il **piano delle ferie estive 2018/19**, tutto il personale ATA è invitato a presentare domanda di ferie entro e non oltre **lunedì 20 maggio 2019**, utilizzando il seguente **percorso** sulla piattaforma ScuolaNext: dati di servizio e contabili – richieste assenze – ferie, inserendo nelle note del richiedente la **tipologia** di ferie richiesta (Festività soppresse; Ferie anno scolastico 2018/2019; Recuperi compensativi).

Il piano sarà approvato da parte della Dirigente, sentito il DSGA entro lunedì **27 maggio 2019**. Si ricorda alle SS.LL. che le ferie devono essere fruito entro l'anno scolastico di riferimento (2018/2019), eventuali deroghe devono derivare unicamente da ragioni eccezionali e devono essere valutate e autorizzate dal Dirigente Scolastico. **Pertanto non è possibile indicare periodi di ferie residue da godere nell'anno scolastico successivo.**

Alla luce di quanto esposto, in assenza di richiesta presentata entro il termine fissato, il periodo di ferie verrà assegnato **d'ufficio**.

A tal fine si precisa quanto segue:

- 1) Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruito tutte irrinunciabilmente entro il **27/08/2018** compreso, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo tra il **10/06/2019** e il **31/08/2019**.
- 2) I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.
- 3) Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.
- 4) Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 27 agosto 2018. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.
- 5) Al fine di garantire il servizio, nel periodo di luglio – agosto è prevista **la presenza minima di due unità di personale in servizio per ogni qualifica** (n. 2 collaboratori Scolastici e n. 2 Assistenti Amministrativi) fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.
- 6) Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo venendo a



mancare il contingente minimo previsto (n. 2 unità), verrà sentita la disponibilità del personale a modificare la richiesta presentata e in caso di non raggiungimento del risultato atteso, la Dirigente individuerà le unità di personale necessarie alla copertura del servizio.

- 7) Esigenze particolari e motivate saranno valutate singolarmente.
- 8) Il periodo richiesto dovrà comprendere anche le quattro giornate di festività soppresse, che saranno godute per prime, se non già utilizzate durante l'anno scolastico 2018/2019.
- 9) Il personale con contratto a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e delle ore a credito entro la data di risoluzione del proprio contratto.
- 10) A partire da **lunedì 10 giugno 2019** nei plessi Fundera ed ex liceo l'orario sarà programmato su 6 giorni settimanali, con orario giornaliero di n. 6 ore programmato in turni antimeridiani e pomeridiani, per permettere il regolare svolgimento delle attività programmate (esami di Stato, riunioni, collegio docenti, etc). Lo stesso orario sarà seguito dal personale Assistente Amministrativo negli uffici. Nel plesso Pannella si continuerà ad osservare la turnazione già prevista, fino a quando le esigenze di servizio lo richiederanno.
- 11) A partire dal 01 luglio 2019 e per tutto il periodo di sospensione dell'attività didattica il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria 7.30 – 13.30/08 -14.00, dal lunedì al sabato.
- 12) Per esigenze di servizio sarà possibile effettuare anche turni pomeridiani.
- 13) I collaboratori scolastici dovranno rientrare tutti in servizio nei loro plessi di riferimento da **mercoledì 28 agosto 2019**, per sistemare i plessi in vista dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Si ricorda inoltre che l'Istituto osserverà la chiusura, deliberata dal Consiglio di Istituto, nei seguenti giorni: 06 – 13 – 20 – 27 luglio 2019 e 03 – 10 – 14 – 17 – 24 – 31 agosto 2019.

La Dirigente

Prof.ssa Assunta Barbieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

