



Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"
Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)
Tel. 081900203/0813330605 - Fax 081996183 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638
E-mail: naic88000t@istruzione.it – Sito web: www.icmennella.it

I.C. V. M ENNELLA
Lacco Ameno (NA)
Prot.n° 2185 /A13a
del 15/06/2018

AVVISO N° 256 - a.s. 2017/2018

Alla componente docente del Comitato di Valutazione:
Prof. ssa Daniele Consiglia
Prof. Iacono Giovanni
Prof.ssa Salerno Valeria

Ai docenti neo immensi in ruolo:
Carbone Antonia, Iodice Alessandra e Savarese Beatrice

Ai docenti tutor:
Albano Elisa, Di Napoli Olimpia e Iacono Giovanni

Al D.S.G.A. sig. Mario Whitehead
All'Albo dell'Istituto
Al sito web

Oggetto: Anno di prova e formazione neoassunti a.s. 2017/2018. Adempimenti finali e convocazione comitato di valutazione

Il Comitato per la valutazione dei docenti in anno di formazione e i rispettivi tutor sono convocati per sabato 30 giugno, alle ore 09.00, presso la sede "Fundera" per la trattazione dei seguenti punti all'o.d.g.

- **Valutazione docenti neo immessi in ruolo a.s. 2017/2018:**
 - Ore 09:00 colloquio prof.ssa Carbone Antonia
 - Ore 09:30 colloquio ins. Iodice Alessandra
 - Ore 10:00 colloquio Savarese Beatrice

Gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2017/2018 prevedono alcuni importanti step sul periodo di formazione e di prova appena espletato.

L'art.13 del D.M. n.850 del 2015 fornisce indicazioni su cosa occorra fare e sui compiti spettanti agli attori coinvolti, in primis al dirigente scolastico, ai docenti neoassunti, ai tutor nominati e al Comitato.

Il dirigente scolastico, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività e la conclusione dell'anno scolastico:

- **convoca** il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 850);
- **trasmette** al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- **presenta**, per ogni docente neoassunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.850 del 2015);
- **procede** alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo

non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850 del 2015);

- **emette**, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;
- **adotta e comunica** al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Il docente neoassunto, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

- **consegna** al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (Bilancio delle competenze, Registro delle ore peer to peer, Attestazione delle ore del corso di formazione in presenza e on line);
- **sostiene**, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
- **redige**, riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer, specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015).

La consegna al Dirigente scolastico di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, della relazione relativa alla conduzione del peer to peer del docente neoassunto, dell'attestazione delle ore del corso di formazione in presenza e on line unitamente alla relazione del docente tutor riferita alla funzione svolta e all'osservazione peer to peer dovrà avvenire entro **venerdì 22 giugno alle ore 14.00**.

Il **docente** cui sono affidate le funzioni di **tutor** presenta al Comitato una relazione relativa alle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

Il Comitato per la valutazione dei docenti istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; difatti, per tale finalità valutativa, l'organo collegiale si vede "composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

In questa occasione valutativa il Comitato:

1. **prepara** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **ascolta** il colloquio del docente neoassunto;
3. **ascolta** l'istruttoria del tutor;
4. **si riunisce** per l'espressione del parere obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico.

Il Comitato di valutazione per i docenti neoimmessi è convocato per **sabato 30 giugno 2018 alle ore 09.00** presso la sede "Fundera" con la sola presenza della componente docente, come da **normativa** vigente L.107/15 art.1 c.129, per esprimere il proprio parere circa il superamento del periodo di prova delle docenti neoassunte.

Si ringraziano i docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione.

La DirigenteScolastica
Prof.ssa Assunta Barbieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

Si riportano di seguito riferimenti normativi:

Decreto MIUR 27.10.2015, n. 850

Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

In particolare gli artt.13 e 14 del D.M. n.850 del 2015

Art. 13 - Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova

1. Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico, il Comitato è convocato dal dirigente scolastico per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

2. Ai fini di cui al comma 1, il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere.

Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

3. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Il dirigente scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere.

4. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Art. 14 - Valutazione del periodo di formazione e di prova

1. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13.

La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente.

2. In caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente neo-assunto.

3. In caso di giudizio sfavorevole, il dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Nel corso del secondo periodo di formazione e di prova è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico, per l'assunzione di ogni utile elemento di valutazione dell'idoneità del docente. La relazione rilasciata dal dirigente tecnico è parte integrante della documentazione che sarà