



## Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)  
Tel. 081 197 25 485 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638  
E-mail: [naic88000t@istruzione.it](mailto:naic88000t@istruzione.it) – Sito web: [www.icmennella.gov.it](http://www.icmennella.gov.it)



I.C. V. MENNELLA  
Lacco Ameno (NA)  
Prot.n° 3361/A19  
dell'22.10.2018

Ai Genitori dell'I.C. "V. Mennella"  
A tutto il personale dell'I.C. "V. Mennella"  
Alla Commissione Elettorale dell'I.C. "V. Mennella"  
Al D.S.G.A. Mario Whitehead  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito web

### GUIDA OPERATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2018/2021

#### 1. DATE ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2018/2021 sono fissate nei seguenti giorni:

- **DOMENICA 18 novembre 2018 dalle ore 08.00 alle ore 12.00**
- **LUNEDI 19 novembre 2018 dalle ore 08.00 alle ore 13.30**

#### 2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- ✓ **Dirigente Scolastico** membro di diritto;
- ✓ **n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- ✓ **n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- ✓ **n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

#### 3. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio:



“I Genitori per la scuola di Lacco Ameno”), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- Componente PERSONALE DOCENTE n° 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI alunni n° 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente PERSONALE ATA n° 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 9.00 di lunedì 29 ottobre 2018 alle ore 12.00 di sabato 03 novembre 2018**, considerata la chiusura della scuola **slitta alle ore 12.00 di lunedì 5 novembre** nelle ore d'ufficio (dalle ore 9.00 alle ore 13.30 di tutti i giorni e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza).

Il 5 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- Lista dei GENITORI n° 20 presentatori
- Lista dei DOCENTI n° 20 presentatori
- Lista del PERSONALE ATA n° 2 presentatori

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista e non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Ciascuna lista dovrà essere corredata dalla dichiarazione di accettazione della candidatura di coloro che intendono candidarsi; gli stessi devono anche dichiarare per iscritto che non fanno parte ne intendono fare parte di altre liste della stessa componente. **Nessuno può essere candidato o presentatore di più di una lista. Il candidato non può essere presentatore di lista.** La regolarità della lista è soggetta al controllo della commissione elettorale. I componenti di detta commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

#### 5. PROPAGANDA ELETTORALE

- ✓ L'**illustrazione dei programmi** e la **presentazione dei candidati** possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi **dal 31 ottobre al 16 novembre 2018**, presso il plesso Ex liceo, in Via Circumvallazione in orario non coincidente con le attività didattiche.
- ✓ Le **richieste per le riunioni** devono essere presentate al Dirigente Scolastico **almeno 8 giorni prima della data prevista**.
- ✓ Il Dirigente Scolastico stabilisce il **diario delle riunioni**, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.
- ✓ Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione elettorale.

#### 6. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Sarà costituito un unico seggio elettorale presso il laboratorio di informatica del plesso Fundera.



Il seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

## 7. MODALITÀ DI VOTO

Ogni elettore deve presentarsi al seggio munito di un valido documento di riconoscimento. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome.

Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n° 2 per la componente genitori
- n° 2 per la componente personale docente
- n° 1 per la componente personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria e/o secondaria di primo grado, **votano una sola volta**.

## 8. INVITO AL VOTO

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni. Si tratta di obiettivi comuni ai genitori ed alla scuola; si tratta di DIRITTI fondamentali che tutti dobbiamo garantire alle giovani generazioni.



## 9. RIEPILOGO SCADENZE

ORGANO COMPETENTE	ADEMPIMENTO	SCADENZA
Dirigente Scolastico	Emissione decreto di indizione delle elezioni	Publicato
Dirigente Scolastico	Nomina commissione elettorale (art. 24 O.M. 215/91)	Publicato
Dirigente Scolastico	Formazione e consegna alla commissione elettorale degli elenchi degli elettori. Comunica alla commissione elettorale la sede del seggio (artt. 27/1 e 37/4 O.M. 215/91)	Comunicato
Commissione elettorale	Deposito elenchi elettori (art. 27/5 O.M. 215/91) – entro il 25° giorno antecedente le votazioni	24/10/2018
Dirigente Scolastico	Comunicazione mediante avviso da affiggere all'albo dell'avvenuto deposito degli elenchi elettorali – lo stesso giorno del deposito	24/10/2018
Elettori	Ricorsi avverso gli elenchi (art. 28/1 O.M. 215/91) – entro il termine perentorio di 5 gg. Dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi	29/10/2018
Commissione elettorale	Decisione in merito ai ricorsi ricevuti – entro i 5 gg. successivi	03/11/2018
Rappresentanti di lista	Presentazione delle liste elettorali (art. 32 O.M. 215/91) – dalle ore 9 del 20° giorno a non oltre le ore 12 del 15° giorno dalle votazioni	Dalle ore 9 di lunedì 29/10/2018 alle ore 12 di sabato 3/11/2018 (slitta alle ore 12 di lunedì 5/11/2018)
Commissione elettorale	Verifica ed esposizione delle liste (art. 33 O.M. 215/91) – stesso giorno di scadenza di presentazione delle liste	05/11/2018
Rappresentanti di lista	Regolarizzazione liste (art. 34/3 O.M. 215/91) – entro 3 gg. Dal termine di presentazione delle liste	08/11/2018
Commissione elettorale	Decisione su regolarizzazione liste e affissione all'albo (art. 34/4 O.M. 215/91) – entro 5 gg. Dal termine di presentazione delle liste	10/11/2018 (slitta al 12/11/2018)
Rappresentanti di lista	Impugnazione decisioni della commissione elettorale sulle liste (art. 34/4 O.M. 215/91) – entro 2 gg. Dall'affissione all'albo, al Dirigente d'ambito	14/11/2018
Candidati e presentatori di lista	Propagando elettorale – dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Dal 31/10/2018 al 16/11/2018
Dirigente Scolastico	Nomina componenti seggio (art. 38/6 O.M. 215/91) – non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni	13/11/2018
Votazioni		Domenica 18/11/2018 dalle ore 8 alle ore 12
Votazioni		Lunedì 19/11/2018 dalle ore 9 alle ore 13.30
Seggio elettorale	Operazioni di scrutinio	Immediatamente dopo la chiusura dei seggi
Seggio elettorale	Proclamazione degli eletti mediante l'affissione del relativo elenco all'albo – entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	21/11/2018
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione Elettorale di istituto – entro 5 gg. Dalla data di pubblicazione all'albo	26/11/2018
Commissione elettorale	Decide su eventuali ricorsi – entro i successivi 5 gg.	01/12/2018



Dirigente Scolastico	Dispone la prima convocazione del Consiglio d'istituto – non oltre 20 gg. Dalla proclamazione degli eletti	11/12/2018
----------------------	--	------------

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Assunta Barbieri*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

