

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



BANDO DI CONCORSO

**CORSI DI FORMAZIONE
IN MODALITA' RESIDENZIALE SUMMER CAMP
2018**

Gestione Magistrale



INDICE

Premessa	Inps e la Gestione magistrale
Art. 1	Il soggetto del concorso
Art. 2	La richiesta del PIN
Art. 3	Oggetto del concorso
Art. 4	La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico
Art. 5	Scelta del corso di formazione in modalità residenziale
Art. 6	Selezione dei partecipanti
Art. 7	Modalità e termini di attivazione dei corsi
Art. 8	Metodologie didattiche
Art. 9	Soggiorno
Art. 10	Costo del corso di formazione e del soggiorno
Art. 11	Accertamenti e sanzioni
Art. 12	Rinunce
Art. 13	Istanze di riesame e Ricorsi giurisdizionali
Art. 14	Responsabile del procedimento
Art. 15	Note informative



Premessa

Presso l'Inps è confluita, a seguito della soppressione dell'Inpdap, anche la Gestione Assistenza Magistrale che, ai sensi dello Statuto approvato con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto con i Ministri del Tesoro e del Lavoro e delle Politiche sociali il 15/09/1997, ha, tra i propri fini istituzionali, l'erogazione di prestazioni assistenziali in campo sanitario, scolastico, culturale e climatico, in favore dei propri iscritti: insegnanti e dirigenti scolastici provenienti dal ruolo dei direttori didattici a tempo indeterminato nelle scuole elementari e materne statali e loro familiari.

In particolare, lo Statuto prevede, tra le prestazioni assistenziali in campo culturale, l'erogazione di contributi in favore degli iscritti in servizio alla Gestione assistenza magistrale per la partecipazione a corsi residenziali, finalizzati al perfezionamento e aggiornamento professionale.

Le prestazioni di cui sopra sono finanziate dal fondo Gestione assistenza magistrale attraverso il contributo mensile versato dagli iscritti, nella misura prevista dall'articolo 3, comma 1, lettera a) della legge 7 marzo 1957, n. 93, pari allo 0,80 % della retribuzione lorda.



Art. 1 - Il soggetto del concorso

1. Il Titolare del diritto coincide con il beneficiario e il richiedente la prestazione ed è individuato nel dipendente che ha diritto alla prestazione in quanto rientrante nelle categorie di cui all'art. 5, comma 1, come iscritto alla Gestione assistenza magistrale.

Art. 2 - La richiesta del PIN

1. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin si può richiedere:

- a) on line, accedendo al sito istituzionale www.inps.it e seguendo il percorso: Contatti > Assistenza > Ottenere e gestire il PIN > Richiedere e attivare il PIN;
- b) tramite il Contact Center;
- c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

2. Una volta ottenuto il PIN, è possibile autenticarsi sul sito www.inps.it ed accedere ai servizi on line disponibili in base al proprio profilo.
3. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo".
4. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile consultare la scheda informativa disponibile dal sito istituzionale seguendo il

percorso: Contatti > Assistenza > Ottenere e gestire il PIN > Richiedere ed attivare il PIN.

Art. 3 – Oggetto del concorso

1. L'INPS indice un concorso per la partecipazione a corsi residenziali (Summer camp), finalizzati alla qualificazione professionale.
2. I corsi residenziali di formazione si svolgeranno nell'arco di 5 giorni consecutivi, per 6 ore al giorno, durante i mesi di luglio od agosto, con modalità intensiva residenziale.
I temi saranno di forte interesse per i docenti dei livelli di scuola interessati e allo stesso tempo su temi strategici per l'evoluzione ed il miglioramento della qualità della proposta didattica.
Un setting formativo stimolante sarà previsto per l'approfondimento di temi culturali, pedagogici e didattici, in un contesto di forte scambio, interazione, convivialità.
Presenze significative saranno previste sul piano culturale con "animazione" da parte di formatori in grado di stimolare il confronto, la produzione di risorse didattiche, la costituzione di comunità di attività pratiche.
3. I corsi accreditati opzionabili sono indicati in allegato. I programmi relativi sono consultabili con accesso diretto attraverso i link indicati dagli atenei proponenti sui cataloghi dei corsi pubblicati sul sito dell'Istituto e successivamente anche nella piattaforma SOFIA del Miur.
4. L'Istituto si riserva inoltre la facoltà di annullare o modificare l'organizzazione dei corsi (durata, numero turni, numero posti), per motivi tecnici, per cause di forza maggiore o eventi che comportino rischi per la sicurezza dei partecipanti.



Art. 4 - La domanda di partecipazione al concorso - Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente, come individuato dall'art. 1 esclusivamente per via telematica. Per farlo, è sufficiente inserire nel motore di ricerca del portale www.inps.it le parole "Valore P.A.", aprire la relativa scheda informativa e cliccare su "Accedi al servizio" in alto a destra. Una volta autenticati con il proprio PIN, è possibile effettuare le successive scelte seguendo il percorso: *Per aree tematiche > Attività sociali o, in alternativa Per ordine alfabetico > Domanda o ancora Per tipologia di servizio > Domanda.*
2. Selezionando la voce di menu **Scelta Preferenze Corsi** si accederà alla lista delle Aree Tematiche a cui sarà possibile iscriversi ai corsi, inserire o modificare i propri recapiti (telefono mobile e email).
3. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per esprimere la scelta, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (manuale utente, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il Richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso e 06164164 a pagamento da rete mobile al costo della tariffa del proprio operatore.
4. La scelta deve essere trasmessa dal Richiedente la prestazione a decorrere **dalle ore 12,00 del giorno 7 Giugno 2018 e non oltre le ore 12,00 del giorno 21 Giugno 2018.** E' possibile la modifica della scelta già effettuata entro i medesimi termini.

Art. 5 – Scelta del corso di formazione in modalità residenziale

1. Ciascun richiedente, nell'ambito della domanda, potrà effettuare l'iscrizione ai corsi di formazione in modalità residenziale, relativi alla categoria di appartenenza:



- a) dirigenti scolastici provenienti dal ruolo dei direttori didattici, in servizio a tempo indeterminato;
 - b) insegnanti delle scuole d'infanzia, in servizio a tempo indeterminato;
 - c) insegnanti delle scuole primarie, in servizio a tempo indeterminato.
2. Ciascun partecipante, **pena l'esclusione**, dovrà iscriversi esclusivamente ai corsi relativi alla propria categoria di appartenenza.
 3. Il richiedente dovrà indicare l'ordine di preferenza tra i corsi. Tali scelte saranno visualizzabili nell'area riservata dei servizi in linea. E' possibile esprimere un numero massimo di preferenze pari al numero dei corsi della rispettiva categoria di appartenenza. L'ordine di preferenza deve essere necessariamente salvato utilizzando l'apposita funzione "salva" prevista dalla procedura. Per verificare l'avvenuta acquisizione delle scelte effettuate, il Richiedente dovrà effettuare un nuovo accesso in area riservata. La visualizzazione delle scelte effettuate confermerà il buon esito dell'operazione di salvataggio.
 4. Le scelte effettuate da tutti i partecipanti verranno elaborate dal sistema informatico che attiverà automaticamente i corsi che conterranno il maggiore numero di prime scelte. Saranno pertanto attivati i corsi che hanno registrato il maggior numero di adesioni come prima scelta.
 5. Qualora non si attivi il corso indicato come prima scelta, il candidato verrà iscritto d'ufficio su quello di seconda scelta o di terza e così via.
 6. Nel caso **nessuno** dei corsi selezionati si attivasse, il candidato sarà escluso dall'iniziativa.
 7. L'assegnazione è definitiva e non è modificabile per alcun motivo. Non sarà pertanto presa in considerazione alcuna richiesta di cambio di corso assegnato.

Art. 6 – Selezione dei partecipanti

1. Il numero massimo di partecipanti è fissato in 90 unità.
2. Qualora il numero di potenziali partecipanti al corso di formazione sia complessivamente superiore al numero massimo dei 90 posti disponibili per ciascuno dei corsi di formazione attivabili, il soggetto proponente/Ateneo avrà cura di stilare una graduatoria di merito dei candidati all'esito di una prova selettiva.
3. La prova selettiva sarà finalizzata ad individuare partecipanti motivati e in grado di diffondere l'esperienza appresa e le metodologie didattiche innovative sperimentate ad altri colleghi. I criteri e le modalità con i quali verranno effettuate le procedure selettive saranno rese pubbliche ed accessibili a tutti i candidati.
4. Gli Atenei provvederanno a comunicare l'esito delle procedure selettive a ciascun partecipante. L'Ateneo ha la possibilità di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce.
5. I partecipanti esclusi non potranno partecipare agli altri corsi attivi.

Art. 7 – Modalità e termini di attivazione dei corsi

1. I corsi di formazione saranno attivati nei mesi di luglio ed agosto e si concluderanno improrogabilmente entro il **31 Agosto 2018**.
2. I corsi saranno organizzati in logica di *learning by doing* e saranno divisi in classi di 15 discenti massimo, al fine di permettere simulazioni ed attività pratiche, volte allo sviluppo delle competenze, in un contesto ideale che permetta al contempo l'integrazione delle nuove conoscenze e la valorizzazione di quelle pregresse. Le classi potranno fruire del corso anche non contestualmente ossia in periodi diversi durante i mesi di luglio od agosto.



Art. 8 – Metodologie didattiche

1. La didattica terrà conto della necessità di sviluppare conoscenze, ma soprattutto capacità di interazione, di risoluzione di problematiche concrete, di integrazione culturale.
2. I corsi di formazione saranno indirizzati a gruppi motivati di docenti che saranno in grado di svolgere una funzione di disseminazione delle innovazioni didattiche apprese tra i colleghi.
3. Oltre allo svolgimento del corso di formazione, durante il soggiorno saranno proposte attività culturali e ricreative mirate allo sviluppo delle capacità progettuali e di lavoro di gruppo.
4. I partecipanti al corso di formazione potranno formulare, prima dell'inizio del corso stesso e con le modalità che saranno indicate dal soggetto proponente, quesiti riguardanti gli argomenti trattati. I quesiti dovranno essere oggetto di approfondimento durante il percorso formativo.
5. I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti al corso di formazione sino a tre mesi successivi alla conclusione del percorso formativo, fornendo riscontro ad eventuali quesiti relativi ai temi affrontati.
6. Al termine dei corsi di formazione il completamento del percorso formativo consentirà il rilascio dell'attestazione di partecipazione per l'aggiornamento del proprio curriculum professionale nel percorso di formazione continua.
7. Il soggetto proponente garantisce il caricamento del corso di formazione nella procedura dedicata del MIUR – Piattaforma SOFIA.

Art. 9 – Soggiorno

1. Il soggiorno è in formula "pensione completa" (pernottamento, prima colazione, pranzo e cena). Il viaggio di andata e ritorno (dal



domicilio alla struttura ospitante e viceversa) è a carico e a cura dei Partecipanti al soggiorno.

2. L'Istituto si riserva, in caso di violazioni di legge o di regolamenti della struttura ospitante o, comunque, di comportamenti non consoni alle normali regole di convivenza civile, di interrompere il soggiorno, comunicando al Richiedente le motivazioni e le modalità di rientro, con costi integralmente a carico del Richiedente stesso.

Art. 10 – Costo del corso di formazione e del soggiorno

1. L'Inps si impegna a sostenere **il costo totale dei corsi attivati**, comprensivo delle spese di soggiorno, che sarà secondo la formula "pensione completa (pernottamento, prima colazione, pranzo e cena) e di quelle per l'organizzazione del soggiorno (momenti culturali e ricreativi esclusivamente tra quelli previsti nella scheda corso).

Art. 11 - Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

Art. 12 – Rinunce

1. Il Beneficiario, qualora abbia già aderito formalmente al corso di formazione, o iniziato la frequenza del corso stesso, può rinunciarvi, a condizione che si verifichino dei gravi motivi. Sono considerati gravi motivi lutti familiari o condizioni sanitarie ostative alla prosecuzione della frequenza del corso di formazione in modalità



residenziale che siano accertate in loco da un medico di base (MMG) o di struttura ospedaliera pubblica o di struttura privata convenzionata con il SSN.

2. Qualora non si verificano le condizioni indicate nel precedente comma 1), in caso di rinuncia al corso, l'Istituto procederà con l'esclusione del Beneficiario dalla fruizione di futuri corsi di formazione in modalità residenziale (Summer camp) per i tre anni successivi.

Art. 13 - Istanze di riesame e Ricorsi giurisdizionali

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere presentati, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione o mancata assegnazione del Summer Camp, alla Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni – Area Prestazioni Sociali, all'indirizzo di posta elettronica: DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it.
2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma

Art. 14 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Prestazioni Sociali della Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni.

Art. 15 - Note informative

1. I beneficiari sono invitati a consultare periodicamente il portale istituzionale www.inps.it e l'area riservata dei Servizi on line.



Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 6 giugno 2018

IL DIRETTORE CENTRALE

Rocco Lauria

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rocco Lauria', written over the printed name.