



Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)
Tel. 081 197 25 485 - Fax xxxxxxxxxxxxxx - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638
E-mail: naic88000t@istruzione.it – Sito web: www.icmennella.gov.it

I.C. V. MENNELLA
Prot.n°3389/C1b
del 29.12.2017

Al docente funzione strumentale
"Documentazione e Valutazione"
Prof.ssa Annalisa Agnese

e p.c. ai Docenti dell'Istituto

Al D.S.G.A. sig. Mario Whitehead

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

DECRETO DI NOMINA A FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF PER L'A.S. 2017-2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- vista la normativa vigente in materia;
- tenuto conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di miglioramento (PdM);
- viste le linee di indirizzo del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
- vista la delibera n.2 del 05/09/2017, con la quale il Collegio dei docenti congiunto ha identificato nell'ambito del P.T.O.F. le funzioni strumentali riferite alle aree previste all'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
- visto l'avviso interno prot.n.2420/D3 del 19.09.2017;
- acquisite le candidature ed esaminati i curricula presentati dai docenti interessati;
- vista la delibera del Collegio dei docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria n. 2 del 13/10/2017 con la quale sono stati designati i docenti Funzione Strumentale;
- visti gli atti d'ufficio

CONFERISCE

Alla prof.ssa **Annalisa Agnese** in servizio presso la scuola Secondaria di primo grado di codesta Istituzione Scolastica, l'incarico di Funzione Strumentale, "Documentazione e Valutazione" per il corrente anno scolastico 2017/18, come di seguito indicato:

DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rilevazione fabbisogno utenti ; ✓ Revisione ed aggiornamento in collaborazione con le altre FF.SS.; del RAV, PdM e PTOF per l'a.s. 2017/2018; ✓ Elaborazione della sintesi del PTOF da consegnare ai genitori all'atto dell'iscrizione in collaborazione con le altre FF.SS.; ✓ Elaborazione del Curricolo Verticale in collaborazione con le altre FF.SS.; ✓ Coordinamento delle attività del PTOF, raccordandosi con i Referenti dei progetti, ai quali offrirà ogni sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento delle attività con cura della documentazione relativa alle programmazioni educativo-didattiche annuali e periodiche, nonché alla valutazione degli alunni; ✓ Coordinamento dell'organizzazione delle prove comuni; ✓ Coordinamento delle attività relative alle prove INVALSI interfacciandosi con i dipartimenti; ✓ Cura della documentazione delle prove INVALSI con analisi dei risultati a.s. 2017/2018; ✓ Coordinamento degli strumenti di valutazione: registri di classe, giornali del professore, griglie, schede di valutazione con gli adempimenti previsti dalla normativa vigente; ✓ Favorire la comunicazione e la collaborazione tra le varie figure professionali della scuola; ✓ Gestione del sito WEB della scuola e della pagina ufficiale Facebook; ✓ Archiviazione digitale della documentazione delle attività; ✓ Produzione di statistiche sui risultati intermedi e finali degli studenti e monitoraggio dispersione scolastica; ✓ Collaborazione con la D.S. nella predisposizione delle comunicazioni interne e nell'individuazione delle priorità.
--	---

Al termine dell'anno scolastico, sarà cura della S.V. presentare un report finale al Collegio docenti nel quale saranno evidenziate le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione; per tale compito sarà corrisposto un compenso forfetario da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto.

La Docente
(*Prof.ssa Annalisa Agnese*)

La Dirigente Scolastica
(*Prof.ssa Assunta Barbieri*)