



Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)
Tel. 081 197 25 485 - Fax xxxxxxxxxxxxxx - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638
E-mail: naic88000t@istruzione.it – Sito web: www.icmennella.gov.it

I.C. V. MENNELLA
Prot.n°3385/D3c
del 29.12.2017

Alla docente funzione strumentale
"Didattica e Offerta Formativa Scuola dell'Infanzia"
Ins.te Mariarosaria Nilo
e p.c. ai Docenti dell'Istituto
Al D.S.G.A. sig. Mario Whitehead
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

DECRETO DI NOMINA A FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF PER L'A.S. 2017-2018

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- vista la normativa vigente in materia;
- tenuto conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di miglioramento (PdM);
- viste le linee di indirizzo del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
- vista la delibera n.2 del 05/09/2017, con la quale il Collegio dei docenti congiunto ha identificato nell'ambito del P.T.O.F. le funzioni strumentali riferite alle aree previste all'art. 37 del CCNI del 31/08/1999;
- visto l'avviso interno prot.n.2420/D3 del 19.09.2017;
- acquisite le candidature ed esaminati i curricula presentati dai docenti interessati;
- vista la delibera del Collegio dei docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria n. 2 del 13/10/2017 con la quale sono stati designati i docenti Funzione Strumentale;
- visti gli atti d'ufficio

CONFERISCE

all'ins.te **Mariarosaria Nilo** in servizio presso la scuola dell'Infanzia di codesta Istituzione Scolastica, l'incarico di Funzione Strumentale, "Didattica e Offerta Formativa Scuola dell'Infanzia" per il corrente anno scolastico 2017/18, come di seguito indicato:

DIDATTICA E OFFERTA FORMATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rilevazione fabbisogno utenti ; ✓ Revisione ed aggiornamento in collaborazione con le altre FF.SS. del RAV, PdM e PTOF per l'a.s. 2017/2018; ✓ Elaborazione del Curricolo Verticale in collaborazione con le altre FF.SS.; ✓ Coordinamento delle attività del PTOF, raccordandosi con i Referenti dei progetti, ai quali offrirà ogni sostegno e collaborazione per l'individuazione di strumenti e criteri di valutazione e di monitoraggio delle attività; ✓ Coordinamento delle attività con cura della documentazione relativa alle programmazioni educativo-didattiche annuali e
---	---

	<p>periodiche, nonché alla valutazione degli alunni;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cura della documentazione educativa, informando i docenti circa la sperimentazione/realizzazione di buone pratiche metodologiche e didattico-educative, sull'efficacia e utilizzo di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica, sulle iniziative di aggiornamento e formazione professionale promosse in ambito locale e nazionale; ✓ Coordinamento degli strumenti di valutazione: registri di classe, giornali del professore, griglie, schede di valutazione con gli adempimenti previsti dalla normativa vigente; ✓ Coordinamento nelle fasi di illustrazione della scheda di Valutazione e di consegna ai genitori dei Documenti di Valutazione; ✓ Coordinamento nella fase di consegna documenti a fine anno scolastico (registri di classe, registri dell'insegnante con relativi documenti e prove di verifica, schede non ritirate dai genitori, ecc.); ✓ Collaborazione con la D.S. nella predisposizione delle comunicazioni interne e nell'individuazione delle priorità.
--	--

Al termine dell'anno scolastico, sarà cura della S.V. presentare un report finale al Collegio docenti nel quale saranno evidenziate le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione; per tale compito sarà corrisposto un compenso forfetario da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto.

La Docente
(*Ins.te Mariarosaria Nilo*)

La Dirigente Scolastica
(*Prof.ssa Assunta Barbieri*)