



## ***Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"***

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)  
Tel. 081 197 25 485 - Fax xxxxxxxxxxxx - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638  
E-mail: [naic88000t@istruzione.it](mailto:naic88000t@istruzione.it) – Sito web: [www.icmennella.gov.it](http://www.icmennella.gov.it)

I.C. V. MENNELLA  
Prot.n° 3384/C1  
del 29.12.2017

Al Referente dell' Area Inclusione  
Prof.ssa Consiglia Daniele

e p.c. ai Docenti dell'Istituto

Al D.S.G.A. sig. Mario Whitehead

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

### **DECRETO DI NOMINA REFERENTE DELL'AREA INCLUSIONE PER L'A.S. 2017-2018**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- vista la normativa vigente in materia;
- tenuto conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di miglioramento (PdM);
- viste le linee di indirizzo del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
- vista la delibera del Collegio dei docenti congiunto di Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria n. 1 del 05/09/2017 con la quale è stato individuato il Referente per l'area inclusione (referente del gruppo GLHI);
- visti gli atti d'ufficio

#### **CONFERISCE**

Alla prof.ssa **Daniele Consiglia** in servizio presso la scuola Secondaria di primo grado di codesta Istituzione Scolastica, l'incarico di Referente dell'Area Inclusione per il corrente anno scolastico 2017/18, con i compiti di seguito di seguito indicati:

<b>REFERENETE AREA INCLUSIONE DELL'ISTITUTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rilevazione fabbisogno utenti ;</li> <li>✓ Coordinamento delle attività di inclusione degli alunni diversamente abili e BES;</li> <li>✓ Sostegno all'ufficio di segreteria per le pratiche relative ad alunni diversamente abili;</li> <li>✓ Supervisione e responsabilità della corretta tenuta e custodia dei verbali GLHI e GLHO, dei fascicoli personali degli alunni disabili;</li> <li>✓ Coordinamento attività di recupero;</li> <li>✓ Referente della componente docenti GLHI;</li> <li>✓ Supervisione compilazione PDP e diffusione materiale didattico specifico;</li> <li>✓ Redazione del PAI;</li> <li>✓ Coordinamento dei contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;</li> <li>✓ Partecipazione insieme col Dirigente scolastico ai Tavoli di lavoro per gli alunni disabili, anche con gli operatori sanitari;</li> <li>✓ Collaborazione con il Dirigente scolastico nella assegnazione delle</li> </ul>
---	---

	<p>cattedre;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinamento dell'attività dei docenti di sostegno in generale;</li> <li>✓ Vigilare affinché i Consigli di ciascuna classe con alunni disabili approntino, entro la scadenza fissata, il Piano Educativo Individualizzato;</li> <li>✓ Vigilare affinché i Consigli di ciascuna classe con alunni DSA/BES approntino, entro la scadenza fissata, il Piano Didattico Personalizzato;</li> <li>✓ Proporre iniziative di formazione per i docenti in tema di disabilità;</li> <li>✓ Collaborazione con la D.S. nella predisposizione delle comunicazioni interne e nell'individuazione delle priorità.</li> </ul>
--	--

Al termine dell'anno scolastico, sarà cura della S.V. presentare un report finale al Collegio docenti nel quale saranno evidenziate le attività svolte e gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione; per tale compito sarà corrisposto un compenso forfetario da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto.

La Docente  
(*Prof.ssa Consiglia Daniele*)

La Dirigente Scolastica  
(*Prof.ssa Assunta Barbieri*)