



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)

Tel. 081 197 25 485 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638

E-mail: naic88000t@istruzione.it – Sito web: www.icmennella.gov.it

I.C. V. MENNELLA
Prot.n°279/C23
del 23.01.2018

Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
dell'IC V. Mennella

Al D.S.G.A. sig. Mario Whitehead

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

TITOLO PROGETTO:"E ... VADO a scuola"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-760

CUP:E44C17000030007

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità – Avviso interno personale ATA: Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.*

La Dirigente Scolastica

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e Lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Vista la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 di pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE dei progetti PON Inclusione valutati ammissibili per la Regione Campania;

Vista la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 di autorizzazione dei progetti PON Inclusione per la Regione Campania;

- Vista** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 31700 del 24/07/2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica (Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-760; importo complessivo autorizzato: € 39.174,00);
- Vista** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 28.11.2017 prot. N° 3096/C14, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;
- Vista** la Variazione al Programma Annuale per l'assunzione in Bilancio del finanziamento deliberata in data 19 dicembre 2017 dal Consiglio d'Istituto;
- Viste** le delibere degli OO.CC e successive modifiche e integrazioni con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19;
- Vista** la Nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei Contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del Progetto formativo, personale interno o esterno;
- Considerato** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- Tenuto conto** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visto** che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii e il Decreto Legislativo 50/2016;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le Attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi Nazionali (P.O.N.);
- Viste** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot 1588_16_all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, PON 2014-2020, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 35926 del 21/09/2017, contenente Errata Corrige relativa alla nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, PON 2014-2020;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Visto** il decreto prot. n° 83/C 231 del 12.01.2018 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'oggetto
- Visto** il nulla osta autorizzativo collettivo del Direttore dell'USR Campania prot. n°0024524 del 21.11.2017 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento nell'ambito dei progetti PON per l'a.s. 2017/2018, presso la propria scuola di titolarità;
- Visti** i criteri di selezione delle figure interne ed esterne per la realizzazione dei progetti deliberati negli organi collegiali;
- Ravvisata** la necessità di individuare Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per l'attuazione del Progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente bando

AVVISA

Il **personale ATA interno** che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento delle figure di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico per l'attuazione delle azioni di formazione riferite Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-760 "E ... VADO a scuola"**.

<i>Progetto "E... VADO a scuola" - Pon FSE Inclusione sociale e lotta al disagio</i>				
Figura richiesta	Costo orario (lordo dipendente)	Ore per singolo modulo	Ore complessive	Totale compenso massimo
Assistente Amministrativo	14,50 €/ora	4	28	406,00 €
Collaboratore Scolastico	12,50 €/ora	10	70	875,00 €

Art. 1 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. Descrizione delle attività da svolgere.

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Elaborare una relazione dettagliata a conclusione del proprio incarico.

Art. 2 - COLLABORATORE SCOLASTICO. Descrizione delle attività da svolgere.

- Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- Supportare gli esperti e i tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie, accensione Pc, ecc)
- Elaborare una relazione dettagliata a conclusione del proprio incarico.

Art. 3 - Presentazione della domanda: termini, modalità e comunicazione con i candidati

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12.00 di sabato 03 febbraio 2018 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Art. 4 - Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Le ore, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comunque entro Dicembre 2018, comprenderanno tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 6 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Assunta Barbieri.

Art 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 10 - Allegati

L'allegato 1 è parte integrante del presente Avviso.

Art. 16 - Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto: <http://www.icmennella.gov.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line e sul sito della scuola delle graduatorie.

Art. 17 - Foro competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Ischia

Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Assunta Barbieri
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
Dell' IC "Vincenzo Mennella" di Lacco Ameno (NA)

AVVISO DI SELEZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e DI COLLABORATORE SCOLASTICO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE di cui all'Avviso pubblico - "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio"

TITOLO PROGETTO:"E ... VADO a scuola"
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.1.1A-FSEPON-CA-2017-760
CUP:E44C17000030007

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____ CAP _____

Tel. _____

Cellulare _____

e-mail _____

PEC _____

Cod. Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

COLLABORATORE SCOLASTICO

A tal proposito, il sottoscritto, dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi (segnare solo le voci che ricorrono)(contrassegnare le caselle):

- che i suddetti dati anagrafici corrispondono al sottoscrittore della presente istanza;
- che i recapiti indicati sono quelli che il sottoscritto intende utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni da parte dell'Istituto Scolastico in merito alla presente procedura concorsuale;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato _____ facente parte della UE e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;

- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di non aver riportato condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti;
- di aver riportato condanne penali passate in giudicato per le seguenti fattispecie di reato _____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti ai sensi della vigente legislazione in materia.
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un documento di riconoscimento.

Data

Firma
