



Regolamento d'Istituto Visite guidate e Viaggi d' Istruzione,
a.s. 2014/15

ART.1 - DISPOSIZIONI GENERALI

I Viaggi di Istruzione e le visite guidate hanno valenza interdisciplinare ed offrono agli alunni ulteriori possibilità di arricchimento personale non solo sul piano culturale, ma anche su quello umano e socio-relazionale.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Si intendono per:

a) USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO :

le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata nell'ambito del territorio isolano .

b)VISITE GUIDATE :

le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, al di fuori del territorio isolano .

c) VIAGGI D'ISTRUZIONE :

le uscite che si effettuano in più di una giornata comprensive di almeno un pernottamento.

Specificata per ordine di scuola

Infanzia:

- E' possibile effettuare uscite sul territorio isolano per iniziative didatticamente qualificanti

Primaria:

- E' possibile effettuare uscite :
 - classi prime: territorio isolano
 - classi seconde: territorio isolano e provinciale
 - classi terze, quarte, quinte: territorio isolano e regionale
- E' possibile effettuare viaggi d'istruzione:
 - classi quinte: territorio regionale limitrofo

Secondaria di I grado:

- E' possibile effettuare uscite:
 - classi prime, seconde, terze: territorio isolano e regionale
- E' possibile effettuare viaggi d'istruzione:
 - classi terze: territorio regionale, nazionale o estero

ART. 3 – ORGANI COMPETENTI

a) Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione

Elabora annualmente le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione per classi parallele e, periodicamente, le proposte di uscite didattiche sul territorio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative delle classi/di interclasse/delle sezioni e di un'adeguata e puntuale programmazione.

Ciascuna proposta dovrà indicare con chiarezza:

- 1.Sintetica illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del progetto di uscita;
2. programma dell'attività;
- 3.obiettivi culturali, didattici ed educativi;
- 4.numero degli alunni partecipanti divisi per classe di appartenenza;
- 5.numero dei docenti accompagnatori e individuazione degli stessi, eventuali sostituti;
- 6.preventivo di spesa;

7.eventuale presenza di genitori accompagnatori.

b) Collegio dei Docenti

- Elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite Guidate e di viaggi di istruzione presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (POF).

c) Famiglie

- Vengono informate tempestivamente.
- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione; per l'insieme delle uscite didattiche sul territorio).
- Sostengono economicamente il costo totale delle uscite.

d) Consiglio d'Istituto

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento

e) Dirigente Scolastico

- Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, la compatibilità finanziaria nonché la coerenza con il presente Regolamento.
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel Piano delle uscite.
- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche e viaggi d'istruzione.

ART 4 - ASPETTI FINANZIARI

- Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti.
- Le quote di partecipazione dovranno essere raccolte dal docente referente.
- All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota- parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.
- Ove non previsto nella polizza assicurativa generale, si ritiene opportuno verificare se l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto prescelta preveda una clausola assicurativa per eventuali rinunce a causa di eventi straordinari (per esempio. eventi atmosferici, ecc.) che rendano impossibile l'uscita stessa con conseguente perdita delle somme già versate all'agenzia o alla ditta di trasporti.

ART. 5 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite e i viaggi vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita.

Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente altro accompagnatore può essere un docente di altra classe.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di unità di accompagnatori, sempre che ricorrano effettive esigenze. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe).

Le uscite previste per le classi in cui sono inseriti alunni diversamente abili devono prevedere mete e attività facilmente accessibili; in tali casi l'alunno disabile dovrà essere accompagnato dal docente di Sostegno, da altro docente opportunamente incaricato dal Dirigente Scolastico e/o dall'assistente specialistico.

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.

ART. 6 – TRASPORTI

I preventivi devono essere accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dalla legge nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

ART. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI

- I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio.

- Al momento della partenza i genitori affidano i rispettivi figli ai docenti, evitando di intralciare le operazioni di sistemazione sui pullman.

- Gli alunni devono essere preventivamente informati e sensibilizzati dai docenti sui criteri di sicurezza da seguire durante le uscite;

- L'alunno, per l'intera durata della visita o viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo - formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto.

- E' fatto obbligo in caso di uscite di uno o più giorni seguire le seguenti prescrizioni:

a) Gli alunni dovranno evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi sui mezzi di trasporto; agli stessi verrà fatto presente che è tassativamente vietato consumare cibo o bevande sull'autobus o nei luoghi visitati, se non nelle aree preposte;

b) in albergo ciascuno dovrà muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;

c) gli alunni non potranno in alcun caso allontanarsi su iniziativa personale né di giorno né di notte;

d) durante la visita il gruppo dovrà mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;

e) la responsabilità degli allievi è personale, pertanto qualunque comportamento difforme determinerà l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa; qualsiasi suppellettile, reperto, oggetto o altro, presenti tanto nei luoghi visitati quanto sul mezzo di trasporto, che dovessero essere danneggiati o sottratti dall'alunno, saranno rimborsati dal Genitore dello stesso; nei casi più gravi di comportamento indisciplinato, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, potrà essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili;

f) le famiglie presenteranno opportuna dichiarazione documentata relativa ad esigenze particolari rispetto ad intolleranze o allergie alimentari dell'alunno;

g) le famiglie presenteranno opportuna dichiarazione relativa ad eventuali patologie che necessitino o meno di assunzione farmacologica sistematica o continuativa, o utilizzo di apparecchiature elettromedicali, le cui modalità restano affidate alla responsabilità dell'alunno stesso o del familiare autorizzato all'accompagnamento.

ART. 10 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'affissione all'albo ed è pubblicato sul sito web della scuola. Il presente regolamento viene adottato su delibera del Consiglio di Istituto e revisionato in caso di necessità urgenti dovute a motivi normativi o di diversa gestione, rimanendo in vigore fino alla necessità di modifica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alla normativa generale in vigore.