

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il Comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art.1 della legge 107/2015.

ART.1--- Condizione di accesso al bonus, pre requisiti e entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Pre-requisiti per l'accesso sono il non aver superato nell'a.s. i 50 giorni di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione una condizione per la valutazione del merito così come sempre condizione è da ritenersi l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e l'assenza, nello stesso anno, di provvedimenti disciplinari in corso.

La percentuale degli assegnatari sarà contrattata con la RSU di istituto, così come previsto dal nuovo Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto Scuola in vigore dal 20.04.2018.

ART.2--- Motivazione dell'attribuzione

L'attribuzione del bonus, nel rispetto dei seguenti criteri, è effettuata dal Dirigente scolastico che la motiva.

Il budget a disposizione sarà assegnato ai candidati che raggiungono e/o superano il punteggio base di 25.

L'assegnazione avverrà in base ai Criteri Generali per la determinazione dei compensi che saranno contrattati con la RSU di istituto, così come previsto dal nuovo Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto Scuola in vigore dal 20.04.2018.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione /attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. Questa riguarda solamente l'individuazione quale assegnatario.

L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato entro il 31 agosto di ciascun anno, **ovviamente dopo l'accredito delle risorse finanziarie da parte del Miur e il successivo incontro con la RSU di Istituto per la contrattazione dei Criteri Generali per la determinazione dei compensi.**

ART.2--- Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto al comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dai citati indicatori. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

<u>AREA 1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi.</u>	EVIDENZE E DOCUMENTI	Livello a cura del DS <i>(per ciascun indicatore il DS attribuisce in base alle evidenze un punteggio da 1 a 5)</i>
Utilizzo e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli alunni e lo sviluppo di competenze. (Es. Sviluppo di unità di apprendimento; esperienze di ricerca e sperimentali)	Documentazione dettagliata prodotta dal docente con evidenze oggettive.(Descrizione puntuale dell'attività, esiti documentati dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).	
Strategie didattiche messe in atto per coinvolgere e motivare gli alunni all'applicazione nello studio.	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive (descrizione puntuale dell'attività, esiti dell'intervento anche con ricorso a dati quantitativi).	
Partecipazione attiva a gruppi di lavoro, all'elaborazione del PTOF e ad azioni di sistema (progetti, concorsi).	Atti della scuola	
Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento.	Documentazione probante	
Progettazione ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati (BES---DSA). Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica.	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive. (Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento,anche con ricorso a dati quantitativi). Atti della scuola.	

<p><u>AREA 2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche</u></p>	<p>EVIDENZE E DOCUMENTI</p>	
<p>Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (Cittadinanza attiva, organizzazione di viaggi, visite guidate, uscite sul territorio, scambi soggiorni studio, saggi e manifestazioni finali)</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive. (Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi). Atti della scuola.</p>	
<p>Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze.(prove autentiche, griglie di valutazione)</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive.(Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).</p>	
<p>Attività di valorizzazione delle eccellenze</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive.(Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).</p>	
<p>Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie</p>	<p>Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive.(Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).</p>	
<p><u>AREA 3.Responsabilità' assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</u></p>	<p>EVIDENZE E DOCUMENTI</p>	
<p>Coordinamento del Consiglio di classe; interclasse e intersezione; partecipazione al</p>	<p>Documentazione prodotta dal</p>	

Consiglio di Istituto;	docente e atti della scuola.	
Incarichi in commissioni e gruppi di lavoro (ad esclusione di quelli svolti nell'orario di servizio obbligatorio) Direzione di dipartimenti disciplinari;	Documentazione prodotta dal docente e atti della scuola.	
Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza e orientamento; tutoraggio per docenti neo assunti; coordinamento gruppi di progetto; coordinamento e gestione sito scuola.	Documentazione prodotta dal docente e atti della scuola.	
Incarichi in commissioni e gruppi di lavoro (ad esclusione di quelli svolti nell'orario di servizio obbligatorio): referenti di plesso; collaboratori del Dirigente; funzioni strumentali; azioni a supporto delle funzioni strumentali.	Documentazione prodotta dal docente e atti della scuola.	
Responsabili di laboratori	Atti della scuola	(max punti 2)
Incarico di elaborare il piano di miglioramento	Atti della scuola	(max punti 2)