

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Il Comitato di valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art.1 della legge 107/2015.

ART.1- Condizione di accesso al bonus, pre-requisiti e entità

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

Pre-requisiti per l'accesso sono il non aver superato nell'a.s. i 50 giorni di assenza a qualsiasi titolo, ritenendo la continuità della prestazione una condizione per la valutazione del merito così come sempre condizione è da ritenersi l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e l'assenza, nello stesso anno, di provvedimenti disciplinari in corso.

Gli assegnatari non potranno superare il 20% dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica, al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

ART.2- Motivazione dell'attribuzione

L'attribuzione del bonus, nel rispetto dei seguenti criteri, è effettuata dal Dirigente scolastico che la motiva.

Il budget a disposizione sarà assegnato in parti uguali ai candidati che raggiungono e/o superano il punteggio base di 25.

Non si procederà ad alcuna graduazione dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione /attività ritenuta meritevole di valorizzazione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. Questa riguarda solamente l'individuazione quale assegnatario.

L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato entro il 31 agosto di ciascun anno.

ART.2- Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto al comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015 i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dai citati indicatori. La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

AREA 1. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento		Livello a cura del DS
--	--	------------------------------

<u>dell'Istituzione scolastica e al successo formativo e scolastico degli allievi.</u>	EVIDENZE E DOCUMENTI	<i>(per ciascun indicatore il DS attribuisce in base alle evidenze un punteggio da 1 a 5)</i>
Utilizzo e diffusione di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli alunni e lo sviluppo di competenze. (Es. Sviluppo di unità di apprendimento; esperienze di ricerca e sperimentali)	Documentazione dettagliata prodotta dal docente con evidenze oggettive.(Descrizione puntuale dell'attività, esiti documentati dell'intervento,anche con ricorso a dati quantitativi).	
Strategie didattiche messe in atto per coinvolgere e motivare gli alunni all'applicazione nello studio.	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive (descrizione puntuale dell'attività, esiti dell'intervento anche con ricorso a dati quantitativi)	
Partecipazione attiva a gruppi di lavoro, all'elaborazione del PTOF e ad azioni di sistema (progetti, concorsi).	Atti della scuola	
Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento.	Documentazione probante	
Progettazione ed utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati (BES-DSA). Progettazione e realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica.	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive.(Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento,anche con ricorso a dati quantitativi). Atti della scuola.	
<u>AREA 2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche</u>	EVIDENZE E DOCUMENTI	

Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (Cittadinanza attiva, organizzazione di viaggi, visite guidate, uscite sul territorio, scambi soggiorni studio, saggi e manifestazioni finali)	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive. (Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi). Atti della scuola.	
Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze.(prove autentiche, griglie di valutazione)	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive.(Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).	
Attività di valorizzazione delle eccellenze	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive.(Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).	
Assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie	Documentazione prodotta dal docente con evidenze oggettive.(Descrizione dell'attività, esiti dell'intervento, anche con ricorso a dati quantitativi).	
<u>AREA 3.Responsabilità' assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</u>	EVIDENZE E DOCUMENTI	
Coordinamento del Consiglio di classe; interclasse e intersezione; partecipazione al Consiglio di Istituto;	Documentazione prodotta dal docente e atti della scuola.	
Incarichi in commissioni e gruppi di lavoro (ad esclusione di quelli svolti nell'orario di servizio obbligatorio) Direzione di dipartimenti disciplinari;	Documentazione prodotta dal docente e atti della scuola.	
Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza e orientamento; tutoraggio per	Documentazione prodotta dal	

docenti neo assunti; coordinamento gruppi di progetto; coordinamento e gestione sito scuola.	docente e atti della scuola.	
Incarichi in commissioni e gruppi di lavoro (ad esclusione di quelli svolti nell'orario di servizio obbligatorio): referenti di plesso; collaboratori del Dirigente; funzioni strumentali; azioni a supporto delle funzioni strumentali.	Documentazione prodotta dal docente e atti della scuola.	
Responsabili di laboratori	Atti della scuola	(max punti 2)
Incarico di elaborare il piano di miglioramento	Atti della scuola	(max punti 2)